УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления культуры Мингорисполкома

01.04.2019 № 45-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в управлении культуры Мингорисполкома

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года № 356-З «Об охране труда» и решением Минского городского исполнительного комитета от 14 мая 2015 г. № 1352 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в г.Минске».

2. Основными целями системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в управлении культуры Мингорисполкома (далее – управление культуры) является создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, соблюдение законодательства об охране труда.

3. Основными задачами СУОТ являются:

профилактика аварий и инцидентов, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

улучшение условий и охраны труда, устранение (доведение до допустимых величин) вредных и (или) опасных производственных факторов.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

4. Субъектом управления охраной труда является управление культуры.

Объектами управления охраной труда для управления культуры являются подчиненные организации управления культуры (далее – подчиненные организации).

5. Общее руководство деятельностью в области охраны труда в управлении культуры осуществляет начальник управлении культуры.

6. Непосредственное руководство организацией работы по охране труда в управлении культуры и подчиненных организациях осуществляет заместитель начальника управлении культуры. Начальник отдела учреждений культуры и начальник отдела искусств управления культуры (далее – начальники отделов) обеспечивают осуществление деятельности по улучшению условий и охраны труда и осуществляют контроль за соблюдением требований по охране труда в их отделе и курируемых подчиненных организациях.

7. Обязанности и полномочия руководителей и специалистов управления культуры, подчиненных организаций в области охраны труда указываются в их должностной инструкции (закрепляются приказом).

8. Заместитель начальника управления культуры:

8.1. координирует работу по охране труда и осуществляет надзор за соблюдением законодательства об охране труда;

8.2. рассматривает вопросы состояния охраны труда в управлении культуры и подчиненных организациях;

8.3. является членом комиссии и заместителем председателя комиссии управления культуры по проверки знаний по вопросам охраны труда;

8.4. в установленном порядке вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц подчиненных организациях, не обеспечивших выполнение требований по охране труда.

9. Начальники отделов управления культуры:

9.1. обеспечивают:

соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности работниками;

создание здоровых и безопасных условий труда для специалистов, а также контроль за соблюдением ими требований нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

безопасное состояние вверенных помещений, рабочих мест, оборудования, приспособлений и инструмента;

разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

проведение всех видов (кроме вводного) инструктажей по охране труда;

соблюдение установленных режимов труда и отдыха специалистов;

стажировку вновь принятых (переведенных) работников;

9.2. организуют:

выполнение планов работы по охране труда в пределах отдела;

осуществление мероприятий по устранению выявленных нарушений, выполнению предписаний, приказов, решений;

работы по предотвращению и ликвидации последствий в случае возникновения аварийных ситуаций;

подготовку предложений по улучшению условий и охраны труда;

проведение среди работающих разъяснительной работы по охране труда и пожарной безопасности, укреплению трудовой дисциплины;

рассмотрение случаев нарушений требований инструкций по охране труда работающими и осуществление мер по устранению выявленных недостатков и нарушений;

9.3. осуществляют:

контроль за соблюдением работающими трудовой и производственной дисциплины, применением безопасных приемов и методов труда, использованием средств индивидуальной защиты;

контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда, приказами, предписаниями, решениями и т.п.;

отстранение от работы в соответствующий день (смену) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнении работы;

не прошедшего проверку знаний по охране труда;

грубо нарушающего требования по охране труда.

10. Централизованная бухгалтерия при управлении культуры обеспечивает:

10.1. создание здоровых и безопасных условий труда для работников;

10.2. регистрацию в структурном подразделении унитарного страхового предприятия «Белгосстрах» в качестве страхователя по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, своевременную уплату страховых взносов, представление установленной отчетности;

10.3. организацию оплаты и учет расходов на обучение и повышение квалификации руководителей, специалистов и других работников по вопросам охраны труда;

10.4. своевременность и правильность уплаты взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.5. возмещение ущерба, причиненного организации вследствие нарушений требований по охране труда;

10.6. оплату листков временной нетрудоспособности, доплату до среднемесячного заработка переведенным в соответствии с медицинским заключением на более легкую нижеоплачиваемую работу;

10.7. контролирует правильное использование выделенных денежных средств на выполнение планов улучшения условий и охраны труда, на выплату компенсации по условиям труда, на уплату взносов по обязательному страхованию, а также на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;

11.  Управление охраной труда в подчиненных организациях осуществляют их руководители.

12. В управлении культуры и подчиненных организациях создаются комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию руководитель или заместитель руководителя, ответственный за организацию охраны труда.

Начальник управления культуры и руководители подчиненных организаций, их заместители, ответственные за организацию работы по охране труда, начальники отделов, члены комиссии, иные должностные лица не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в порядке, установленном законодательством.

13. Управление культуры осуществляет координацию работы по функционированию СУОТ и выполняет следующие функции:

осуществляет надзор за соблюдением законодательства об охране труда;

организует работу комиссии управления культуры;

анализирует результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляет разработку и реализацию мер по их профилактике;

осуществляет информационное обеспечение по вопросам охраны труда в подчиненных организациях;

осуществляет пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в подчиненных организациях;

содействует внедрению системного подхода к управлению охраной труда и совершенствованию систем управления охраной труда в подчиненных организациях;

обеспечивает организационно-методическое руководство работой по охране труда в отделах управления культуры и подчиненных организациях;

рассматривает в пределах своей компетенции обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, юридических лиц индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством;

осуществляет анализ и оценку работы руководителей организаций по обеспечению охраны труда, трудовой и производственной дисциплины и в установленном порядке вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц не обеспечивших выполнение требований по охране труда.

14. Подчиненные организации как объекты государственного управления охраной труда в СУОТ выполняют следующие функции:

разрабатывают, внедряют и поддерживают функционирование СУОТ в организации, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разрабатывают и реализуют мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

обеспечивают реализацию мероприятий региональной целевой программы по улучшению условий и охраны труда (районных мероприятий по улучшению условий и охраны труда).

ГЛАВА 3

Планирование Деятельности по охране труда

15. Планирование деятельности по охране труда в управлении культуры осуществляется на основе анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

16. Управление культуры разрабатывает план мероприятий по охране труда (далее – план).

17. В план по улучшению условий и охраны труда включаются мероприятия:

обеспечение общественной безопасности;

обеспечение дорожной безопасности;

обеспечение безопасных условий работы, охраны труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций;

иные мероприятия.

18. Подчиненные организации разрабатывают в порядке, установленном законодательством, планы с учетом состояния и условий охраны труда, предписаний органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в области охраны труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, предложений областных органов управления и работников, которые включают технические, санитарно-противоэпидемические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение безопасности работающих при эксплуатации территорий, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, обеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда, их улучшение, обеспечение до установленных норм санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами.

19. При наличии в подчиненной организации коллективного договора план может оформляться в качестве приложения к коллективному договору.

20. При разработке планов намечаются наиболее актуальные направления повышения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами, координируется деятельность подразделений и служб, обеспечивающих их выполнение.

ГЛАВА 4

Контроль (надзор) за соблюдением законодательства об охране труда

21. Контроль (надзор) за соблюдением законодательства об охране труда (далее – контроль (надзор)) осуществляется посредством проведения проверок, мониторинга, обследований, систематического учета и анализа показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, а также рассмотрения и анализа обращений работающих и иных граждан, юридических лиц.

22. Основными задачами контроля (надзора) являются:

выявление и предупреждение нарушений требований по охране труда и их причин;

оценка состояния условий труда, безопасности технологических процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств индивидуальной защиты;

проверка выполнения работниками должностных обязанностей и требований нормативных правовых актов по охране труда;

оценка эффективности принимаемых мер по устранению выявленных недостатков.

23. Основными видами контроля (надзора) являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый отделом охраны труда в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98);

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах (постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 июля 2016 г. № 37);

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда;

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами (далее – профсоюз) в соответствии с Положением о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

24. В подчиненных организациях с учетом характера их деятельности на основе Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159, разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

25. Приказом руководителя устанавливается День охраны труда, который проводится в соответствии с графиком.

26. В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда; проведение общих собраний (совещаний), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда); ход выполнения мероприятий по охране труда; результаты проверок контролирующих органов; заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований по охране труда и пожарной безопасности; изучается передовой опыт работы по охране труда; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, производственных неполадок; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.

27. По итогам проведения Дня охраны труда оформляется протокол проведения Дня охраны труда.

ГЛАВА 5  
АНАЛИЗ и ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

28. Управление культуры по мере необходимости, но не реже одного раза в год проводят анализ:

состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

результативности функционирования СУОТ.

29. При анализе состояния охраны труда в подчиненных организациях учитываются уровни производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и организации работы по охране труда, в том числе:

29.1. осуществление контроля и выполнение мероприятий по устранению нарушений законодательства по охране труда, выявленных в ходе его проведения, выполнению предписаний службы охраны труда (специалиста по охране труда);

29.2. выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных локальными правовыми актами;

29.3. обеспечение соответствия территории организации, зданий (помещений) оборудования и рабочих мест, производственных процессов, продукции, объектов, предназначенных для выпуска продукции и оказания услуг требованиям по охране труда;

29.4. осуществление проведения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

29.5. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

29.6. санитарно-бытовое обеспечение, медицинское обслуживание работников;

29.7. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами и надлежащего хранения и ухода за этими средствами;

29.8. осуществление контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;

29.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

30. Результаты анализа состояния охраны труда, оценки результативности функционирования СУОТ используются для разработки мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений по совершенствованию СУОТ, определения необходимости корректирующих и предупреждающих действий при подведении итогов работы за год.

ГЛАВА 6  
Стимулирование деятельности по обеспечению охраны труда и ответственность за нарушение требований по охране труда

31. В управлении культуры и подчиненных организациях с учетом характера деятельности могут приниматься меры по моральному и материальному стимулированию работников за соблюдение требований по охране труда и трудовой дисциплины. Виды поощрений работников определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными правовыми актами.

32. Работодатели и работающие, виновные в нарушении законодательства об охране труда или препятствующие деятельности представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.